



Kosten

- Der SKF bietet Frauen, die sich in Kantonalverbänden oder Ortsvereinen freiwillig engagieren oder dies zukünftig möchten, kostenlose Weiterbildung zur Stärkung ihrer Kompetenzen im Verbandsmanagement, in den religiös-spirituellen sowie gesellschaftspolitischen Bereichen an.
- Die Kurskosten übernimmt der Dachverband als Anerkennung der für den SKF ehrenamtlich geleisteten Arbeit.
- Im gleichen Sinne übernimmt der TKF die Kosten für die Verpflegung für die Thurgauer Ortsvereins-Vorstandsfrauen.

Anmeldung

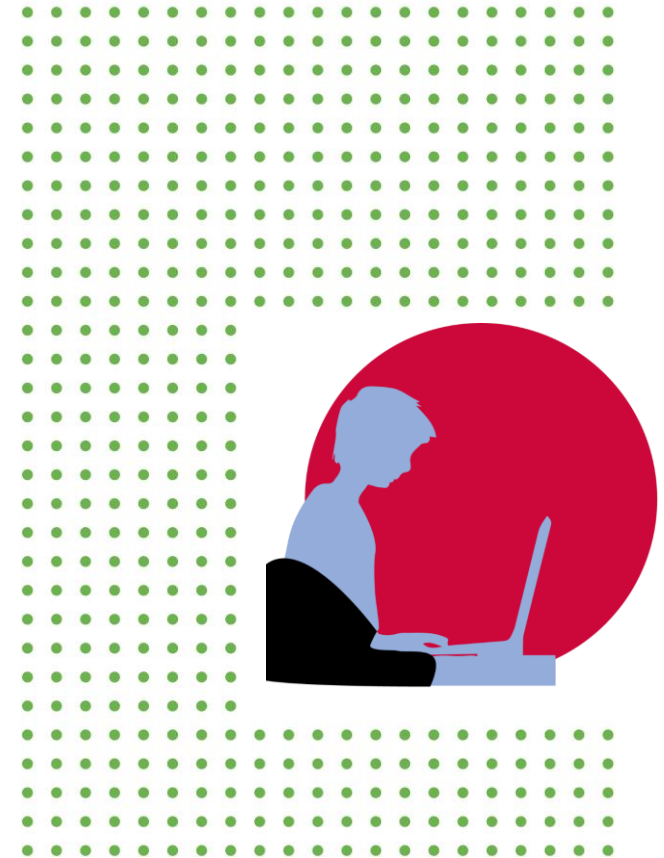
bis 2. Juni 2021

*schriftlich an Sekretariat TKF,
Priska Künzler-Hauser, Büchelenstrasse 10
8552 Felben-Wellhausen
sekretariat@tkf.ch oder www.tkf.ch*

Die Teilnehmerinnenzahl ist begrenzt.

Informationen über Mittagessen und Parkplatzmöglichkeiten erhalten die Teilnehmerinnen rechtzeitig vor Kursbeginn.

www.tkf.ch



Aktuariat – kompetent und speditiv

Donnerstag, 17. Juni 2021, 9.15 – 16.45 Uhr

Kath. Pfarreizentrum, Freiestrasse 13, Weinfelden

SKF – Kurs für Vorstandsfrauen mit Susanne Gretener Jegge
Erwachsenenbildnerin mit eidg. Fachausweis

Liebe Vorstandsfrauen der Frauengemeinschaften

Aktuariat - kompetent und speditiv

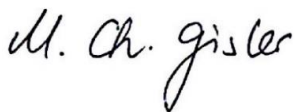
Protokollführung • Ordnungssystematik • Archivierung

Protokolle dienen der Information inner- und ausserhalb des Ortsvereins und sind ein wertvolles Hilfsmittel für die Vereinsführung. Ein professionell geführtes Aktuariat erleichtert für alle die Mitarbeit im Vorstand und erlaubt interessante Einblicke in die Vereinsgeschichte. Der Kurs bietet grundlegende Kenntnisse in Protokollführung und Archivierung sowie eine Einführung in praktische Werkzeuge und Methoden. Der Erfahrungsaustausch mit anderen Vorstandsfrauen erweitert die Handlungskompetenz von erfahrenen und angehenden Aktuarinnen.

Ein Kurs für Präsidentinnen und Leitungsfrauen, die ihre Arbeitsweise und ihren Führungsstil optimieren wollen.

Herzlich Willkommen – wir freuen uns auf eure Anmeldungen.

TKF Thurgauischer Katholischer Frauenbund



Marie-Christine Gisler
Präsidentin TKF



Priska Künzler-Hauser
Leiterin Geschäftsstelle TKF

Der Kursbesuch kann im DOSSIER FREIWILLIG ENGAGIERT (Blatt: Veranstaltungen, Weiterbildungen, Kurse) bestätigt werden. Bitte entsprechendes Formular an den Kurstag mitnehmen.

Inhalte

- :::: Rechtliche Grundlagen Protokollführung und Archivierung
- :::: Protokollführung:
 - Protokolle als Instrument zur Vereinsführung
 - Protokollarten / Protokollsprache
- :::: Archivierung:
 - Prozess Archivierung und Muster-Ordnungssystem für Ortsvereine
 - Datenschutz und Datensicherheit, Rechte an Bildern und Texten
- :::: Tipps und Tricks, Erfahrungsaustausch

Ziele

Die Teilnehmerinnen

- :::: fühlen sich sicher in der Führung des Aktuariates in einem Vereinsvorstand.
- :::: kennen verschiedene Protokollarten und können diese zielgerichtet einsetzen.
- :::: kennen Ordnungssysteme und wissen, wie ein Archiv angelegt wird.
- :::: kennen Regeln von Datenschutz und Datensicherheit und verwenden fremde Bilder und Texte unter Beachtung des Urheberrechtes.

Vorbereitung und mitbringen

- :::: Protokolle von GV und Vorstandsitzung des Ortsvereins
- :::: Liste mit Dokumenten/Unterlagen zum Archivieren
- :::: Wenn vorhanden: Bildungspass oder Blatt Weiterbildungen aus Dossier freiwillig engagiert